

Datenschutzerklärung

Galea Institute GmbH

Stand: 24.05.2026

1. ALLGEMEINES

Der Schutz von Personendaten ist der Galea Institute GmbH, nachfolgend «Galea» genannt, wichtig.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir darüber, wie Galea Personendaten im Zusammenhang mit der Website, Anfragen, Kursanmeldungen, Weiterbildungen, Rechnungen, Teilnahmebestätigungen, Marketingkommunikation sowie der Zusammenarbeit mit Kursleitenden, Partner:innen und Dienstleister:innen bearbeitet.

Personendaten sind alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen, zum Beispiel Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, berufliche Angaben, Anmelde- oder Zahlungsinformationen.

Galea bearbeitet Personendaten nach dem schweizerischen Datenschutzgesetz. Soweit im Einzelfall weitere Datenschutzbestimmungen anwendbar sind, werden diese ebenfalls berücksichtigt.

2. VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortlich für die Bearbeitung von Personendaten ist:

Galea Institute GmbH
Buchenweg 13

5113 Holderbank AG
Schweiz

E-Mail: jason.geburtig@galea.ch
UID: CHE-485.231.834

Bei Fragen zum Datenschutz oder zur Ausübung Ihrer Rechte können Sie uns jederzeit per E-Mail kontaktieren.

3. WELCHE PERSONENDATEN WIR BEARBEITEN

Je nach Kontakt mit Galea bearbeiten wir insbesondere folgende Personendaten.

3.1 Beim Besuch der Website

Beim Besuch unserer Website können technische Daten bearbeitet werden, insbesondere:

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- aufgerufene Seiten
- verwendeter Browser
- Betriebssystem
- Gerätetyp
- technische Logdaten

Diese Daten dienen der sicheren und stabilen Bereitstellung der Website, der Fehleranalyse sowie der IT-Sicherheit.

3.2 Bei Kontaktaufnahme

Wenn Sie Galea per E-Mail, Kontaktformular, Telefon, LinkedIn oder auf anderem Weg kontaktieren, bearbeiten wir die von Ihnen übermittelten Angaben, insbesondere:

- Name und Vorname
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- berufliche Funktion
- Arbeitgeber oder Institution
- Inhalt der Anfrage
- Kommunikationsverlauf

Diese Daten verwenden wir, um Ihre Anfrage zu beantworten und die Kommunikation mit Ihnen zu führen.

3.3 Bei Kursanmeldungen

Wenn Sie sich für eine Weiterbildung, einen Kurs, ein Seminar oder eine Veranstaltung anmelden, bearbeiten wir insbesondere:

- Name und Vorname
- Adresse und Rechnungsadresse
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Beruf, Funktion oder Institution
- gewählte Weiterbildung
- Anmeldedatum
- Zahlungsstatus
- Teilnahmeinformationen
- Angaben für Teilnahmebestätigungen oder Zertifikate
- gegebenenfalls Nachweise beruflicher Qualifikationen, sofern diese für eine Weiterbildung erforderlich sind
- Diese Daten sind notwendig, um Anmeldungen zu bearbeiten, Kurse zu organisieren, Rechnungen zu erstellen, Teilnahmebestätigungen auszustellen und mit den Teilnehmenden zu kommunizieren.

3.4 Bei Rechnungen und Zahlungen

Für die Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung bearbeiten wir insbesondere:

- Name und Vorname
- Rechnungsadresse
- E-Mail-Adresse
- gebuchte Leistung
- Rechnungsnummer
- Zahlungsstatus
- Zahlungsdatum
- Zahlungsinformationen, soweit erforderlich

Diese Daten werden zur Vertragserfüllung, Buchhaltung und Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten bearbeitet.

3.5 Bei Teilnahmebestätigungen, Kursdokumentation und Qualitätssicherung

Im Zusammenhang mit Kursen und Weiterbildungen können wir folgende Daten bearbeiten:

- Teilnehmerlisten
- Anwesenheitsinformationen
- Angaben zur aktiven Teilnahme
- ausgestellte Teilnahmebestätigungen
- Feedbacks und Evaluationen
- organisatorische Kommunikation vor und nach dem Kurs

Feedbacks können zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Angebote verwendet werden. Eine Veröffentlichung erfolgt nur anonymisiert oder mit vorgängiger Zustimmung der betroffenen Person.

3.6 Bei Zusammenarbeit mit Kursleitenden, Partner:innen und Dienstleister:innen

Wenn Sie als Kursleiter:in, Referent:in, Dienstleister:in oder Partner:in mit Galea zusammenarbeiten, bearbeiten wir insbesondere:

- Name und Vorname
- Kontaktdaten
- berufliche Qualifikationen
- Kurzprofil oder Lebenslauf
- Vertragsdaten
- Honorar- und Zahlungsinformationen
- Kommunikationsdaten
- kursbezogene Unterlagen

Diese Daten werden zur Prüfung, Planung, Durchführung und Abrechnung der Zusammenarbeit verwendet.

4. ZWECKE DER DATENBEARBEITUNG

Galea bearbeitet Personendaten insbesondere für folgende Zwecke:

- Betrieb der Website
- Bearbeitung von Anfragen
- Organisation und Durchführung von Weiterbildungen
- Verwaltung von Anmeldungen
- Versand von Anmeldebestätigungen
- Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung

- Ausstellung von Teilnahmebestätigungen
- Kommunikation mit Teilnehmenden, Kursleitenden und Partner:innen
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Angebote
- Marketing und Information über eigene Angebote
- Verwaltung von Geschäftsbeziehungen
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten
- Schutz vor Missbrauch und Sicherstellung der IT-Sicherheit

5. WEITERGABE VON PERSONENDATEN

Galea gibt Personendaten nur weiter, wenn dies für die genannten Zwecke erforderlich ist, eine gesetzliche Pflicht besteht, eine Einwilligung vorliegt oder ein überwiegendes berechtigtes Interesse besteht.

Mögliche Empfänger:innen sind insbesondere:

- IT- und Hosting-Dienstleister
- Anbieter von Website-, Buchungs- oder Kursverwaltungssystemen
- Zahlungsdienstleister
- Buchhaltungs- oder Treuhanddienstleister
- externe Kursleitende
- Veranstaltungsorte oder Infrastrukturpartner
- E-Mail- und Kommunikationsdienstleister
- Newsletter-Dienstleister, sofern ein Newsletter angeboten wird
- Behörden, Gerichte oder Amtsstellen, soweit gesetzlich erforderlich

Externe Dienstleister erhalten nur diejenigen Daten, die für die jeweilige Leistung erforderlich sind. Soweit erforderlich, werden sie vertraglich verpflichtet, Personendaten angemessen zu schützen und nur gemäss den vereinbarten Zwecken zu bearbeiten.

Galea verkauft keine Personendaten.

6. EXTERNE KURSLEITENDE

Galea kann mit externen Kursleitenden zusammenarbeiten.

In diesem Fall können notwendige Angaben, insbesondere Name, Vorname, Kursgruppe, beruflicher Hintergrund oder organisatorische Informationen, an die zuständige Kursleitung weitergegeben werden.

Die Weitergabe erfolgt nur soweit, wie dies für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung der jeweiligen Weiterbildung erforderlich ist.

7. PATIENTENDATEN UND KLINISCHE BEISPIELE

Galea ist ein Institut für Weiterbildung im Gesundheitswesen und keine medizinische Behandlungseinrichtung.

In Weiterbildungen können klinische Beispiele oder Fallsituationen besprochen werden. Solche Beispiele müssen anonymisiert sein. Teilnehmende und Kursleitende dürfen keine identifizierbaren Patientendaten in Kurse, Unterlagen, Diskussionen oder digitale Systeme einbringen.

Falls Galea versehentlich identifizierbare Patientendaten erhält, werden diese nach Möglichkeit gelöscht oder die betroffene Person wird aufgefordert, die Angaben zu anonymisieren.

8. FOTO-, VIDEO- UND AUDIOAUFNAHMEN

Bei Kursen oder Veranstaltungen können Foto-, Video- oder Audioaufnahmen erstellt werden, zum Beispiel zur Dokumentation oder Kommunikation.

Erkennbare Aufnahmen von Personen werden nur verwendet, wenn dies vorgängig transparent kommuniziert wurde und, soweit erforderlich, eine Zustimmung vorliegt.

Teilnehmende können Galea jederzeit mitteilen, wenn sie nicht erkennbar fotografiert oder gefilmt werden möchten.

Die vertraglichen Regeln zu Foto-, Video- und Audioaufnahmen während Kursen sind zusätzlich in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen geregelt.

9. COOKIES UND ÄHNLICHE TECHNOLOGIEN

Unsere Website kann Cookies und ähnliche Technologien verwenden.

Technisch notwendige Cookies dienen insbesondere der Funktionalität, Sicherheit und Stabilität der Website. Analyse- oder Marketing-Cookies werden nur eingesetzt, wenn dies auf der Website entsprechend angegeben ist und die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Soweit erforderlich, wird für nicht notwendige Cookies oder vergleichbare Technologien eine Einwilligung eingeholt.

Sie können Cookies in den Einstellungen Ihres Browsers jederzeit blockieren, löschen oder einschränken. Dadurch können einzelne Funktionen der Website eingeschränkt sein.

Falls Galea künftig Analyse-Tools wie Google Analytics, Matomo, Plausible oder ähnliche Dienste verwendet, wird diese Datenschutzerklärung entsprechend ergänzt.

10. NEWSLETTER UND MARKETINGKOMMUNIKATION

Galea kann Personendaten verwenden, um über eigene Weiterbildungen, Veranstaltungen oder fachliche Inhalte zu informieren.

Ein Newsletter wird nur versendet, wenn eine entsprechende Anmeldung, eine bestehende Geschäftsbeziehung oder eine andere zulässige Grundlage besteht. Eine Abmeldung ist jederzeit möglich.

Organisatorische Mitteilungen zu gebuchten Kursen, Rechnungen oder bestehenden Vertragsverhältnissen können unabhängig von einem Newsletter versendet werden.

11. SOCIAL MEDIA

Galea kann auf sozialen Netzwerken wie LinkedIn präsent sein.

Wenn Sie mit unseren Profilen interagieren, können die jeweiligen Plattformbetreiber eigene Personendaten bearbeiten. Für diese Bearbeitungen gelten die Datenschutzerklärungen der jeweiligen Anbieter.

Wenn Sie über soziale Medien mit Galea Kontakt aufnehmen, bearbeiten wir Ihre Angaben zur Kommunikation und Bearbeitung Ihrer Anfrage.

12. DATENÜBERMITTLUNG INS AUSLAND

Galea bearbeitet Personendaten grundsätzlich in der Schweiz oder im Europäischen Wirtschaftsraum.

Je nach eingesetzten IT-, Cloud-, Kommunikations-, Zahlungs- oder Newsletter-Dienstleistern kann eine Bearbeitung in anderen Ländern nicht ausgeschlossen werden.

Falls Personendaten in ein Land ohne angemessenes Datenschutzniveau übermittelt werden, sorgt Galea für geeignete Schutzmassnahmen, soweit dies gesetzlich erforderlich ist. Dazu können insbesondere vertragliche Garantien gehören.

13. AUFBEWAHRUNGSDAUER

Galea speichert Personendaten nur so lange, wie es für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

Daten im Zusammenhang mit Kursen, Rechnungen, Verträgen und Buchhaltung können aufgrund gesetzlicher Pflichten länger aufbewahrt werden.

Daten, die nicht mehr benötigt werden und für die keine Aufbewahrungspflicht besteht, werden gelöscht oder anonymisiert.

14. DATENSICHERHEIT

Galea trifft angemessene technische und organisatorische Massnahmen, um Personendaten vor unbefugtem Zugriff, Verlust, Missbrauch, Veränderung oder Offenlegung zu schützen.

Dazu gehören je nach System insbesondere Zugriffsbeschränkungen, Passwortschutz, sorgfältige Auswahl von Dienstleistern, Datensicherungen und interne organisatorische Regeln.

Sollte es trotz dieser Massnahmen zu einer Verletzung der Datensicherheit kommen, trifft Galea die gesetzlich vorgesehenen Massnahmen.

Trotz angemessener Massnahmen kann keine elektronische Kommunikation vollständig sicher garantiert werden.

15. RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN

Betroffene Personen haben im Rahmen des anwendbaren Datenschutzrechts insbesondere das Recht auf:

- Auskunft über bearbeitete Personendaten
- Berichtigung unrichtiger Personendaten
- Löschung von Personendaten, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht
- Einschränkung oder Widerspruch gegen bestimmte Datenbearbeitungen
- Herausgabe oder Übertragung bestimmter Personendaten
- Widerruf einer erteilten Einwilligung für die Zukunft

Zur Ausübung dieser Rechte kann Galea per E-Mail kontaktiert werden:

jason.geburtig@galea.ch

Galea kann einen Identitätsnachweis verlangen, wenn dies zur Bearbeitung der Anfrage erforderlich ist.

16. AUTOMATISIERTE EINZELENTSCHEIDUNGEN

Galea verwendet grundsätzlich keine automatisierten Einzelentscheidungen, die für betroffene Personen rechtliche Wirkung entfalten oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen.

17. ÄNDERUNGEN DIESER DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Galea kann diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen, insbesondere wenn sich die Datenbearbeitungen, die Website, die eingesetzten Systeme, die Angebote oder die rechtlichen Anforderungen ändern.

Es gilt die jeweils aktuelle, auf der Website veröffentlichte Version.